

	POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE	Mod_PLA
		Rev 00
		pag. 1 di 1

Da sempre, la Direzione della **ALFA SRL** ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi ma è nell'ultimo anno, tramite l'implementazione all'interno dell'organizzazione di un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere** che si è avuta una svolta e si è dato inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di discriminazione e che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

La Direzione della **ALFA SRL**, in coordinamento con il Comitato Guida creato a tale scopo, ha individuato le risorse e le relative modalità per l'attuazione, l'applicazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione implementato per le attività svolte dall'azienda. La responsabilità per tutte le attività svolte al fine di assicurare il perfetto svolgimento dell'applicazione ed attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere sono proprie della Direzione in collaborazione con il **Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere**.

La Direzione della **ALFA SRL** identifica una serie di attività al fine di garantire:

Per raggiungere tale obiettivo la Direzione ha definito una **POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE** impegnandosi al rispetto dei seguenti punti:

- Cultura e Strategia Aziendale: il rispetto dei valori di equità, inclusione e valorizzazione della diversità in ogni scelta strategica.
- Governance Organizzativa: la definizione di adeguati presidi organizzativi (Comitato Guida) e la promozione di un'equa rappresentanza del genere di minoranza negli organi di governo e d'indirizzo aziendale.
- Processi HR Inclusivi: la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita della risorsa in azienda (selezione, assunzione, formazione, valutazione e carriera) secondo principi di imparzialità, inclusione e rispetto delle diversità.
- Opportunità di Crescita e Sviluppo: la promozione di percorsi di carriera trasparenti per favorire la presenza e la crescita delle donne in tutti i livelli organizzativi, con particolare attenzione ai ruoli apicali.
- Equità Remunerativa: la garanzia di pari condizioni retributive a parità di mansione, livello e responsabilità (Gender Pay Gap zero).

Tutela della Genitorialità e Conciliazione Vita-Lavoro (Work-Life Balance): il sostegno alle esigenze familiari, la tutela della maternità/paternità e la promozione di misure di flessibilità oraria e organizzativa. La politica per la parità di genere parte dal ridurre in modo graduale ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella lunga storia dell'azienda, altresì sono messe in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.

ALFA SRL da sempre attenta all'evoluzione del mercato e alle esigenze delle imprese attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.

In particolare, l'azienda per ottenere gli obiettivi:

- si impegna concretamente nel welfare familiare, negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti sia in termini economici sia in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;
- sostiene attività sportive ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;
- favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti di tutti gli addetti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media;